



Pagina's 3, 6, 8 en 11: wijziging online devices.

VAKINFORMATIE STAATSEXAMEN 2026

VERSIE: 1 APRIL 2025

HANDVAARDIGHEID VWO



Inhoud

1. Inleidende opmerkingen	3
2. Examenprogramma	4
3. Centraal examen	4
4. College-examen	5
5. Berekening eindcijfer	6

BIJLAGE 1 BESCHRIJVING EXAMENSTOF CENTRAAL EXAMEN	7
BIJLAGE 2 STAPPENPLAN VOOR VMBO, HAVO EN VWO	8
BIJLAGE 3 WERKVERSLAG BIJ EEN BEELDEND WERKSTUK HAVO/VWO	9
BIJLAGE 4 MATERIAALLIJST HANDVAARDIGHEID	11

De vakinformatie is vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Het CvTE is verantwoordelijk voor de afname van de staatsexamens voortgezet onderwijs en draagt zorg voor de kwaliteit en het niveau van de examens.

De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is belast met de praktische uitvoering en organisatie van de staatsexamens. Met vragen over deze vakinformatie kun je contact opnemen met de afdeling Examendiensten van DUO: (050) 599 89 33 of staatsexamens@duo.nl.

Je gaat het staatsexamen vo doen. Dit informatieblad is bedoeld om je goed te kunnen voorbereiden op dit examen. Het examen bestaat uit verschillende onderdelen. Bij een aantal vakken moet je van tevoren iets maken en inleveren. Lees deze vakinformatie goed door en zorg dat je alles op tijd hebt geleerd en, zo nodig, gemaakt en ingeleverd.



**Veel succes
met je
examen!**

1. Inleidende opmerkingen

- Het staatsexamen handvaardigheid vwo bestaat uit een centraal examen (paragraaf 3) en een college-examen. Het college-examen is een praktisch examen (paragraaf 4).
- Het centraal examen en het praktisch college-examen hebben beide betrekking op hetzelfde thema.
- Voor dit examenjaar geldt het thema: Kunst en Leven.
- De benodigdheden voor het praktisch college-examen staan in [Bijlage 4](#).
- In het document ‘Toegestane hulpmiddelen’ (onder [Vakinformatie voor het staatsexamen](#) op de site van DUO) staat vermeld welke hulpmiddelen je zelf voor het examen moet meenemen.
- Je kunt je voorbereiden met behulp van een lesmethode.
- Oefenmateriaal voor college-examens staat op [Oefenen voor het staatsexamen vo](#). Op Examenblad.nl staat bij [Veelgestelde vragen](#) onder het kopje ‘Voorbereiding’ waar je oefenmateriaal voor de centraal examens kunt vinden.
- **Vanaf dit examenjaar (2026) geldt er tijdens het praktisch college-examen een wijziging in het gebruik van online devices. Zie hiervoor pagina 6, 8 en 11.**

2. Examenprogramma

Het examenprogramma is verdeeld in domeinen en subdomeinen. De beschrijving van de (sub)domeinen staat in [Bijlage 1](#).

In onderstaande tabel geeft een 'ja' aan in welk examen de (sub)domeinen getoetst worden.

Tabel 1 verdeling van de domeinen en subdomeinen tekenen vwo over de verschillende examens

domein	subdomein	centraal examen	mondeling college-examen
A. vaktheorie	beschrijven, onderzoeken en interpreteren	ja	nee
	beschouwen	ja	nee
B. praktijk		nee	ja

Bij de examenstof van het centraal examen en het college-examen hoort een begrippenlijst. Deze lijst is als bijlage opgenomen in de [syllabus](#).

3. Centraal examen

Het centraal examen is een schriftelijk examen. De examenstof betreft de vaktheorie.

Het centraal examen duurt 150 minuten.

Voor het examenjaar 2026 en verder geldt het thema: Kunst en Leven.



4. College-examen

4.1 PRAKTISCH COLLEGE-EXAMEN

Het college-examen is een praktisch examen, waarbij je een opdracht uitwerkt (zie [Examenprogramma](#)). Het thema is gelijk aan dat van het centraal examen. Het examen duurt 6 klokuren (360 minuten). De examendag begint om 9:00 uur en je eindwerkstuk moet om 15:30 uur af zijn. Er is een half uur middagpauze. Na 15:30 uur heb je nog een reflectiegesprek van maximaal 15 minuten. Bekijk ook het Stappenplan in [Bijlage 2](#).

Voorbereiding praktisch college-examen

Om je voor te bereiden op het praktisch college-examen kun je thuis of op school enkele beeldende werkstukken maken waarin je jouw ideeën over het thema verwerkt. Je mag deze werkstukken meenemen naar het praktisch college-examen, maar dat is niet verplicht. Deze werkstukken worden niet meegenomen in de beoordeling van het praktisch college-examen.

Functie van de beeldende werkstukken:

- Je kunt laten zien dat je je hebt voorbereid op het thema.
 - Je kunt laten zien welke kwaliteiten je bezit wanneer je meer tijd te besteden hebt dan de zes klokuren op de examendag.
- Je kunt bij het maken van werkstukken denken aan werkvormen die in de examenopdrachten voorkomen of een combinatie hiervan, zie [keuzeopdrachten](#). Vergeet niet het thema te verwerken in je werkstukken.

Zorg dat je de werkstukken zo meeneemt dat duidelijk is wat bij elkaar hoort, bijvoorbeeld in een stevige doos. Bij elk werkstuk vul je een apart werkverslag in. Dit werkverslag vind je in [Bijlage 3](#). Het werkverslag kan helpen jouw keuzes toe te lichten wanneer de examinatoren jouw werk bekijken. Na het praktisch college-examen moet je de werkstukken weer meenemen.

Op de website van DUO bij '[Oefenen voor het staatsexamen](#)' vind je oude examenopdrachten die je als voorbeeld kunt gebruiken.

Gang van zaken

Bij het praktisch college-examen ligt het accent op het zelf produceren van beeldend werk.

Keuzeopdrachten

Op de examendag ontvang je een opgavenboekje met daarin minimaal zes opdrachten, waarvan je één moet kiezen. Je kunt kiezen uit:

1. opdrachten met verbale gegevens zoals:
 - een gedicht,
 - een 'songtekst',
 - een verhaal,
 - een 'maffe' titel,
 - een citaat.
2. toegepaste (functionele) driedimensionale beelden maken; bijvoorbeeld opdrachten waarbij relaties kunnen worden gelegd met werkvormen uit andere disciplines en media (ontwerpen voor toneeldecors, stadsvernieuwing, interieurs of het gebruik van geluid, licht en beweging).
3. een opdracht waarin een foto het uitgangspunt vormt voor het maken van een ruimtelijk beeldend werkstuk.

Combinaties van de hierboven genoemde werkvormen zijn mogelijk.

Werkverslag

Voordat je begint met het uitwerken van je eindwerkstuk, vul je deel 1 van het werkverslag in (zie [Bijlage 3](#)). Na afloop van het praktisch examen vul je deel 2 van het [werkverslag](#) in.

Eindgesprek

Tijdsduur: het gesprek duurt bij voorkeur 10 minuten, maximaal 15 minuten.

Na het praktisch examen vindt er een gesprek plaats met één van de twee examinatoren over de opdracht van het praktisch examen. De andere examiner maakt aantekeningen. Er wordt ook aandacht besteed aan het door jou ingevulde werkverslag. Het doel van het gesprek is om na te gaan welke bewuste keuzes je hebt gemaakt t.a.v. de inhoud en de vormgeving. Eventueel vinden ook tijdens de uitvoering van de opdracht enkele gesprekje plaats.

De examiner zal vragen stellen over onder andere:

- de keuze van de opdracht;
- de verbeelding van de eigen visie;
- de gemaakte driedimensionale schetsen en materiaalproefjes;
- de toepassing van beeldende aspecten (aspecten van beeldende vormgeving);
- het materiaalgebruik;
- de gebruikte online bronnen, zie ook pagina 8 en 11;
- het proces bij het maken van het werkstuk.

Beoordeling

De examinatoren vormen zich op basis van het werkstuk en het gesprek een oordeel over het werk dat door jou is gemaakt en drukken dit oordeel uit in een cijfer van 1 t/m 10, op één decimaal.

Bij de beoordeling wordt onder andere gelet op:

- A. rijkdom aan ideeën (dit kan blijken uit de schetsen);
- B. toepassing van diverse beeldende aspecten (aspecten van beeldende vormgeving);
- C. passend gebruik van materiaal, techniek en afwerking;
- D. originaliteit en de verbeelding van een eigen visie op de opdracht;
- E. de per opdracht vermelde aandachtspunten (voor zover deze zijn vermeld);
- F. jouw toelichting op het werkproces en het eindwerkstuk.

Cijfer praktisch examen

Het cijfer voor het praktisch examen wordt op de examendag niet bekend gemaakt.

Meenemen eindwerkstuk

Het eindwerkstuk wordt door het CvTE niet bewaard: je mag het eindwerkstuk meenemen.

5. Berekening eindcijfer

Het eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer voor het centraal examen en het cijfer voor het college-examen.

Eindcijfer: (cijfer centraal examen + cijfer college-examen) gedeeld door 2, afgerond op een heel getal.

BIJLAGE 1

BESCHRIJVING EXAMENSTOF

A. Vaktheorie

A1. Beschrijven, onderzoeken en interpreteren

Je kunt mede op basis van bronnenmateriaal - het beeldend werk van kunstenaars en vormgevers beschrijven, onderzoeken en interpreteren. Hierbij moet rekening worden gehouden met tijd, plaats, functie en kunstopvattingen maar ook met normen en waarden en de historische ontwikkeling vanaf de klassieke oudheid tot heden. Kortom, kunsthistorische kennis is nodig om het examen goed te kunnen maken; kennis over kunstwerken en inzicht in kunstwerken. Cultuurhistorische kennis is en blijft belangrijk ter ondersteuning van de kunstbeschouwing. Dit houdt bekendheid in met verschillende visies op beeldende kunst. Deze visieverschillen komen aan het licht bij vergelijkingen van kunst en cultuur uit verschillende tijdperken.

A2. Beschouwen

Je kunt twee- en driedimensionale beelden en vormen beschouwen en deze beschouwing verwoorden en/of verbeelden. Het betreft beeldende kunst, architectuur en vormgeving. De beschouwing kan betrekking hebben op diverse facetten van een kunstwerk: het proces, het product (vormgeving, en indien van toepassing, voorstelling en inhoudelijke aspecten) en de context.

B. Praktijk

Hieronder worden de vaardigheden genoemd die je zelfstandig kunt inzetten bij het maken van beeldend werk naar aanleiding van een probleemstelling (zie keuzeopdrachten). Het zijn fasen uit het beeldend proces. Daarin zijn de volgende mogelijke activiteiten te onderscheiden:

- verzamelen van gegevens over de probleemstelling en oplossingen van beeldende kunstenaars en vormgevers;
- ontwikkelen van ideeën voor beeldende oplossingen, deze beschrijven en criteria, uitgangspunten, doelstellingen vastleggen in een procesverslag;
- maken van een werkplan;
- doen van beeldend onderzoek naar mogelijke oplossingen door middel van experimenten, schetsen, studies, proefjes in diepte en in de breedte;
- evalueren van het eigen onderzoek en vervolgens keuzes maken en toelichten;
- uitwerken van de gekozen beeldende oplossing en het resultaat evalueren;
- verslag doen van het werkproces (in het werkverslag);
- het werk, schetsen en eventuele proefjes presenteren aan de examinatoren.

Een uitgebreide beschrijving van de examenstof is te vinden in de [syllabus beeldende vakken vwo 2026](#).

BIJLAGE 2

STAPPENPLAN VOOR VMBO, HAVO EN VWO

Hoe deel je deze examendag zo in dat je niet in tijdnood komt? Dit stappenplan geeft je een opzet. Je kunt deze dag zes klokuren aan je examenopdracht werken, exclusief een half uur middagpauze. Wanneer je pauze neemt bespreek je met de examinatoren. Zij kunnen rekening houden met de pauzetijden die op de locatie gebruikelijk zijn. De pauzetijd die hieronder wordt genoemd mag dus gewijzigd worden.

LET OP: Je mag een online device gebruiken om inspiratie op te doen of bronnen te raadplegen. Dit mag tot en met stap 5.

Lees het stappenplan eerst geheel door voor je begint.

Tabel 2 stappenplan voor het indelen van je tijd op de examendag

tijd	stappen
9:00 tot 9:15	1. alle opdrachten goed lezen Lees ook de beoordelingscriteria die bij de opdrachten horen. Bij onduidelijkheden kun je een toelichting vragen.
9:15 tot 9:45	2. schetsen maken Bewaar en nummer alle schetsen. Niets weggooien.
9:45 tot 10:30	3. keuze maken voor één opdracht Oriënteer je op deze ene opdracht.
10:30 tot 11:00	4. verdieping van de schetsfase Welke schetsen wil je verder uitwerken? Deze schetsen kun je gebruiken als inspiratie voor materiaalonderzoek, proefjes of prototypes.
11:00 tot 11:30 (na je keuze doorwerken tot aan de pauze)	5. maak een keuze Kies het materiaal en de middelen; deze keuze gaat de basis vormen voor je eindwerkstuk. Nu ook het werkverslag deel 1 (havo/vwo) invullen en inleveren bij de examinatoren. LET OP: na stap 5 moet je je online device inleveren bij de examinatoren. Je krijgt het tijdens het eindgesprek weer terug.
12:30 tot 13:00	pauze
uiterlijk tot 15:30	6. eindopdracht uitvoeren Ben je klaar met je eindwerkstuk, vul dan het werkverslag deel 2 (havo/vwo) of het werkverslag (vmbo) in.
vanaf 15:30 of eerder:	7. eindgesprek Het gesprek duurt bij voorkeur 10 minuten, maximaal 15 minuten. Alles laten zien, ook jouw schetsen, digitale bronnen , materiaalproefjes en prototype(s). In het gesprek geef je uitleg over je werkwijze en keuzes.

BIJLAGE 3

WERKVERSLAG BIJ EEN BEELDEND WERKSTUK HAVO/VWO

Voor- en achternaam:

Examen Dienst (ED)-nummer:

Schoolsoort:

Naam van de school of de examenlocatie:

Omcirkel hieronder in welk vak je examen doet:

- tekenen
- handvaardigheid
- textiele werkvormen

Werkverslag havo/vwo - deel 1

Deel 1 vul je in zodra je met het eindwerkstuk gaat beginnen. Deel 2 vul je in nadat je het eindwerkstuk voltooid hebt.

Wat is het nummer (en de titel) van de gekozen opdracht?

Inhoud:

Beschrijf hier je inhoudelijke uitgangspunt(en) en/of het doel dat je gaat proberen te bereiken.

Ga, indien nodig, in op de te bereiken beeldende effecten en/of functie van je werk.

Voorstelling:

Beschrijf hier welke voorstellingsaspecten van belang zijn voor de uitwerking van jouw ideeën. Als je kiest voor een non-figuratieve uitwerking, werk hier dan jouw idee, inhoudelijk uitgangspunt en/of doel verder uit.

Beeldende aspecten:

Beschrijf hier welke beeldende aspecten van belang zijn voor de uitwerking van jouw ideeën.
Verantwoord je keuze door in te gaan op de relatie tussen inhoud en vormgeving.

Materialen en technieken:

Geef hier aan welke materialen en technieken je denkt te gaan gebruiken. Verantwoord je keuze door in te gaan op de relatie met de inhoud.

Werkverslag havo/vwo - deel 2

Invullen nadat je het eindwerkstuk voltooid hebt.

Hoe heb je de opdracht uitgewerkt?

Beschrijf in het kort het werkproces: in hoeverre heb je jouw ideeën kunnen verwezenlijken, je doel bereikt?
Waarop heb je gelet bij het onderzoek en de uitwerking; welke keuzes heb je hierbij gemaakt en waarom?
Eventuele veranderingen in jouw uitgangspunten moet je hier nader verklaren.

Hoeveel tijd heb je ongeveer aan dit werkstuk besteed?

Door aan te geven hoeveel tijd je gewoonlijk besteed aan het maken van beeldend werk, krijgen de examinatoren een indruk van je werkwijze.

Hoeveel uren heb je besteed aan voorbereiding (onderwerp kiezen, schetsjes maken, materiaal uitkiezen en verzamelen)?

Hoeveel tijd heb je besteed aan de uitvoering?

Hoeveel uur heb je in totaal aan dit werkstuk besteed?

Handtekening van de kandidaat:

Datum:

BIJLAGE 4

MATERIAALLIJST

HANDVAARDIGHEID

Zelf meenemen:

- het is wenselijk dat je zelf beeldmateriaal, zoals tijdschriften, foto's, en dergelijke over het thema meebrengt naar het praktisch examen. Je mag ook een usb-stick en laptop meebrengen, als daar beeldmateriaal op verzameld is.
- je mag ook eigen middelen en materiaal meenemen. Bijvoorbeeld als je een sterke voorkeur hebt voor bepaald materiaal of gereedschappen. Dit is altijd verstandig, want hier ben je aan gewend en kun je goed mee opstarten.

Deze materialenlijst is bedoeld voor degene die op de examenlocatie verantwoordelijk is voor de aanschaf van de materialen en gereedschappen. De materialen moeten minimaal aanwezig zijn voor zes kandidaten per examendag.

LET OP: Vanaf dit examenjaar (2026) mag je tijdens het praktisch college-examen een online device gebruiken om inspiratie op te doen of bronnen te raadplegen. Je mag het online device gebruiken tot het moment dat je moet beginnen met het maken van je eindwerkstuk, zie hiervoor stap 5 van het Stappenplan in Bijlage 2.

Voorwaarde:

Tijdens het eindgesprek moet je je online inspiratiebronnen inzichtelijk kunnen maken (bijvoorbeeld door het tonen van screenshots of de bronnen te laten zien op je online device).

Op elke locatie is het overgrote deel van de volgende materialen aanwezig:

PAPIER en KARTON

- etalagekarton, diverse kleuren
- golfkarton
- goud- en zilverkarton
- grijsbord, tweezijdig wit beplakt
- karton diverse diktes
- vliegerpapier, assortiment
- sitspapier, assortiment

VERF, teken- en schildergerei

- acrylverf/plakkaatverf - minstens de primaire kleuren plus wit en zwart
- Eddingstiften, zwart, rood, blauw
- potloden, kleurpotloden, wasco, krijt etc.
- penselen (diverse soorten en maten)

DIVERS

- aluminiumfolie
- kosteloos/afvalmateriaal (resten karton, dozen, houtrestantstukken etc.)
- lappen textiel
- materiaal uit de natuur
- oude tijdschriften en kranten
- papier-maché of papydur
- Roofmate, piepschuim/styroporplaten dik
- touwsoorten

KLEI

- bruine boetseerwas
- gipsverband (of gips en verbandgaas)
- klei: grove of fijne chamotte klei
- klei-, metaal- en houtgereedschap

METAAL en HOUT

- filiac ijzerdraad nr. 4, 6, 8
- gegalaniseerd ijzerdraad op staf: 2 mm en 4 mm
- spijkers en schroefjes
- kippengaas
- lasdraad en ijzerstaaf rond in diverse diktes
- lijm - diverse soorten
- multiplex en/of MDF (4 tot hooguit 9 mm)
- rondhout divers
- standaard latten, plankjes
- triplex 2 t/m 4 mm

GEREEDSCHAPPEN

- nietapparaat/tacker
- lijmpistool
- schroefboormachine
- figuurzaag met toebehoren
- soldeerbout, soldeertin e.d. toebehoren

COLLEGE VOOR TOETSEN EN EXAMENS

Het College voor Toetsen en Examens is namens de overheid verantwoordelijk voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens en toetsen in Nederland. Het heeft verschillende examens en toetsen onder zijn hoede.

cvte.nl

SAMEN BOUWEN WE AAN GOEDE TOETSEN EN EXAMENS



Toetsen primair onderwijs: doorstroomtoetsen en leerlingvolgsystemen. Vergelijkbaarheid van doorstroomtoetsresultaten en kwaliteitsbewaking van doorstroomtoetsen en leerlingvolgsystemen.
Cvtetoetsenpo.nl



Centrale examens voortgezet onderwijs: het centrale deel van de eindexamens vmbo, havo of vwo. Het diploma geeft toegang tot passend vervolgonderwijs.
Examenblad.nl



Staatsexamens voortgezet onderwijs: examens voor iedereen die individueel of op vso-scholen niet in staat is via het regulier voortgezet onderwijs examen af te leggen.
Staatsexamensvo.nl



Centrale examens middelbaar beroeps- onderwijs: centrale examens Nederlandse taal en Engels voor studenten in het mbo. De uitkomst is onderdeel van het mbo-diploma.
Examenbladmbo.nl



Staatsexamens Nederlands als tweede taal: examens Nederlandse taal voor iedereen die Nederlands niet als moedertaal heeft. Het diploma toont aan dat het Nederlands voldoende is voor werk of opleiding.
Staatsexamensnt2.nl